

بطاقة وصف وظيفي

المركز الجغرافي الملكي الأردني

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		تصنيف الوظيفة	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	تجار	المسمى الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	المركز الجغرافي الملكي الأردني	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	قسم	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	الصيانة	اسم الوحدة التنظيمية
نجار (عربي / افرنجي)	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الصيانة	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
نجار	مسمى الوظيفة الفعلية	121999023463	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p style="text-align: center;">اللجنة العليا</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">المدير العام</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">نائب المدير العام</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;"> مديرية الخدمات الفنية</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">الصيانة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
<p>تختص الوظيفة بتحديد بنود مواد العمل الأولية ومواصفاتها وتقدير كمياتها وكلفتها ، وتحطيط المشغولات الخشبية بحسب الرسوم التنفيذية ونشر الأخشاب وتسويتها وتشكيلاها يدوياً بإستخدام أدوات النشر والتسوية والتشكيل ، ونشر الأخشاب بالآلات النشر الثابتة والمحمولة ، وتسوية الأخشاب وتسويتها بالآلات التسوية والتسميك الثابتة والمحمولة ونفر الأخشاب وتشكيلاها بالآلات النفر والتشكيل الثابتة والمحمولة وتنعيم الأخشاب بالآلات التتعيم الثابتة والمحمولة وتصنيع الآلات الخشبي، مثل الكراسي والطاولات والأثاث المكتبي ، وتلبيس المشغولات الخشبية بالدائن والقشرة وحفر الأخشاب، وتحميص المشغولات الخشبية بالغراء والبراغي والدسر، وصيانة قطع الأثاث التي تلزم صيانتها وتنفيذ برامج الصيانة الوقائية للأجهزة والمعدات وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية .</p>			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
3.1 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<ol style="list-style-type: none"> 1- يحدد بنود مواد العمل الأولية ومواصفاتها ، وتقدير كمياتها وكلفتها . 2- يحدد الوصلات والتفاصيل بحسب الرسوم التنفيذية ، وتحديد أسلوب العمل وخطوات التنفيذ وتحطيط المشغولات الخشبية بحسب الرسوم التنفيذية مثل الخزان والمكاتب والكراسي 3- يجهز آلة التسوية الثابتة (الرايوخ) وتشغيلها، وتجهيز آلة التسميك (الفارة) وتشغيلها، وتسوية القطع الخشبية على آلات التسوية والتسميك الثابتة، تجهيز آلة التسوية المحمولة وتشغيلها وتسويه القطع الخشبية على آلة التسوية الكهربائية المحمولة 4- يجهز آلات الثابتة وتشغيلها ونفر القطع الخشبية بإستخدام النفر الثابتة مثل: المنقار الأفقي ومنقار الجنزير والمنقار العمودي . 5- يجهز آلات النفر الكهربائية المحمولة ونفر القطع الخشبية بإستخدام آلات النفر الكهربائية المحمولة . 			

بطاقة وصف وظيفي

المركز الجغرافي الملكي الأردني

- 6- يجهز آلة التشكيل الأفقية الثابتة (الفريزا الأفقية) وتشغيلها ، وتشكيل القطع الخشبية على آلة التشكيل الأفقية، وتجهيز آلة التشكيل العاومدية (الفريزا العاومدية) وتشغيلها وتشكيل القطع الخشبية على آلة التشكيل العاومدية .
- 7- يجهز آلة التشكيل الكهربائية المحمولة وتشغيلها، وتشكيل القطع الخشبية وتنظيف زوائد قطع ألواح اللدائن بعد الكبس بإستخدام آلة التشكيل الكهربائية المحمولة .
- 8- يجهز آلات التعيم المحمولة وتشغيلها وتعيم القطع الخشبية على آلات التعيم المحمولة .
- 9- يجمع أجزاء المشغولات بالغراء والبراغي والدسر، وتركيب المكملات وتركيب قطع الأناث في الموقع ومطابقة المشغولات مع التصميمات والمواصفات .
- 10- يتقاد المشغولات وتحديد نوع التلف وإجراء الصيانة لقطع الأناث والخيزران التي تلزم صيانتها .
- 11- يقيس الأعمال المنجزة
- 12- ينفذ برامج وإجراءات الصيانة لمعدات وألات النجارة وتنظيف الآلات والمعدات .
- 13- يطبق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية .
- 14- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل .

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أحياناً أسبوعياً شهرياً يومياً	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	تنسيق العمل
أحياناً أسبوعياً شهرياً يومياً	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
أحياناً أسبوعياً شهرياً يومياً	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	التحليل
متوسط	الربط
متوسط	الذكير
عالٍ	تطبيق مباشر

3.4 مجال العمل و تأثيره

بطاقة وصف وظيفي

المركز الجغرافي الملكي الأردني

* اخرى: تسهل عمل الآخرين، متعددة تؤثر في الاعمال داخل الوحدة والاخطاء يترتب عليها تعطيل العمل

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* متعددة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة

4.4 المسئولية الاشرافية

عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

15.4 المجهود البدني

% من وقت العمل	مستوى و نوعية المجهود
20	جالس
70	متجلول
10	رافع مواد متوسطة الوزن

2.5.4 ظروف العمل

% من وقت العمل	مدى الشدة	مستوى و نوعية المجهود
10	خفيفة	ضجيج
50	متوسطة	ظروف غير عادية
20	متوسطة	مخاطر
20	متوسطة	ظروف عادية (داخل المكتب)

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

ثانوية عامة

2.1.5 التخصص

شهادة ثانوية عامة فما دون

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لمعارضة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
-	-

التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب

مدة التدريب	مستوى التدريب و المجال
سارية المفعول	شهادة إجازة مزاولة مهنة

5.2. الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية	نوع الكفاية

الكفايات السلوكية

بطاقة وصف وظيفي

المركز الجغرافي الملكي الأردني

أساسي	التكيف
أساسي	الابداع والابتكار
أساسي	ادارة البيانات والمعلومات
أساسي	المساءلة
أساسي	التركيز على الاهداف
أساسي	المعرفة الرقمية
أساسي	تنمية الذات
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال
أساسي	العمل بروح الفريق
أساسي	حل المشكلات
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة
الكفايات الفنية	
متقدم	اعمال الصيانة والاصلاح
متقدم	الالتزام بمعايير السلامة المهنية
متقدم	قراءة المخططات والرسومات الهندسية
متقدم	استخدام ادوات النجارة اليدوية والكهربائية
متقدم	القياس والقص بدقة عالية
متقدم	معرفة انواع الاخشاب والمواد
متقدم	تنفيذ اعمال التجمیع والتركيب

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	س	س	23-12-2025	
المراجعة	رئيس قسم التدريب	نسرين محمد طلاق الرجادلة	24-12-2025	
الاعتماد				